

新潟市水族館マリニピア日本海 臨時職員募集案内

下記のとおり、新潟市水族館マリニピア日本海に勤務する臨時職員を募集します。

1. 業務内容と採用予定人数

業 務	採用予定人数	主 な 業 務 内 容
券売受付	1人	券売レジ操作・入館受付・放送・案内等

2. 応募要件

高等学校を卒業以上の方

3. 選考方法・試験日・会場

- (1) 選考方法 : ① 第1次試験 書類選考 ② 第2次試験 面接試験
- (2) 面接試験日: 令和7年2月5日(水)
- (3) 会場 : 新潟市水族館

* 書類選考結果及び面接試験集合時間は応募締め切り後、速やかに通知します

4. 選考最終結果

速やかに郵便にて面接試験受験者全員に連絡します。

5. 雇用主と雇用期間

- (1) 雇 用 主 : 公益財団法人新潟市海洋河川文化財団 (財団の概要はホームページに掲載)
- (2) 雇用期間: 令和7年4月1日から令和8年3月31日 (試用期間は3か月)
- (3) 契約更新: 雇用期間満了時の諸状況により、通算して5年を超えない範囲内で更新することができます。

6. 勤務条件等

- (1) 勤務時間: 8時45分から17時30分 (休憩60分を含む)、完全週休2日制 (土日祝日及び年末年始出勤を含むローテーション) の週38時間45分勤務。
祝日日数分は代休により別途取得できます。
* 夏季等の繁忙期に勤務時間を変更する場合があります。
- (2) 有給休暇: 11日 (試用期間中は1か月につき1日まで)
- (3) その他 : 特別休暇あり、自動車通勤可

7. 待遇等

当社の基準により支給します。

- (1) 基本給：月額 154,220 円
- (2) 諸手当：通勤手当、時間外勤務手当、年末年始勤務手当、期末手当
*退職手当なし
- (3) 社会保険：健康保険(全国健康保険協会)・厚生年金保険・雇用保険・労災保険適用

8. 応募書類

- (1) 履歴書
市販の履歴書に写真を貼付し、学歴欄は最終学歴だけでなく、中学校卒業からの全てを記入してください
- (2) 自己PR資料
作文・イラスト・写真など書式自由
*個人情報^には採用事務以外に利用しません

9. 応募期限

令和7年1月24日(金) 17時00分

10. 申込み・問い合わせ

〒951-8555 新潟市中央区西船見町 5932-445
新潟市水族館 マリンピア日本海
管理課 担当：^に多^み見 TEL：025-222-7500